

Số: 01 /QĐ-BCĐ

Thượng Hồng, ngày 29 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo của UBND phường về
phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-TTg ngày 24/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ quyết định số 733/QĐ-TTg, ngày 24/04/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 976/QĐ-UBND, ngày 24/7/2026 của Chủ tịch UBND phường Thượng Hồng về việc kiện toàn Ban chỉ đạo của UBND phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Trưởng Công an phường tại Tờ trình số 941/TTr-CAP ngày 24/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo của UBND phường Thượng Hồng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi là *Tổ giúp việc*) gồm các thành viên sau:

1. Tổ trưởng

- Đồng chí Trung tá Nguyễn Đình Tâm, Phó trưởng Công an phường.

2. Các Tổ phó

- Đồng chí Trung tá Tạ Ngọc Long, Phó trưởng Công an phường, Tổ phó Thường trực.

- Đồng chí Kiều Huyền Trang - Phó trưởng Phòng Văn Hoá - Xã hội.

- Đồng chí Đào Đình Đình - Phó chánh Văn phòng UBND - HĐND phường.

- Đồng chí Đặng Ngọc Hải - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Các thành viên

- Đồng chí Đại úy Đào Quang Chất, Cán bộ Tổ An ninh Công an phường;

- Đồng chí Đại úy Chu Tuấn Chuyên, Cán bộ tổ Cảnh sát khu vực Công an phường;

- Đồng chí Thượng úy Lê Văn Tiên, cán bộ Tổ Tổng hợp Công an phường;

- Đồng chí Vũ Ninh Khánh, Chuyên viên phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị;

- Đồng chí Kiều Thị Phụng, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;

- Đồng chí Nguyễn Thị Oanh, Chuyên viên Văn phòng UBND - HĐND;

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ Giúp việc

1. Tổ giúp việc tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác kiểm tra, đánh giá, theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, phát hiện khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn, nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phối hợp chưa hiệu quả để tham mưu, kiến nghị giải pháp tháo gỡ.

2. Tổ giúp việc không làm thay đổi chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, ngành; tập trung vào công tác tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát, tham mưu điều phối và đề xuất giải pháp tháo gỡ các điểm nghẽn liên ngành, liên lĩnh vực trên địa bàn phường.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giúp việc

1. Nhiệm vụ

a) Tham mưu Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất.

b) Tổng hợp, theo dõi, đánh giá, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ Ban Chỉ đạo giao các ban, ngành, địa phương; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn để đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt kế hoạch tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất; tổng hợp kết quả theo dõi, kiểm tra, giám sát, kiến nghị giải pháp tháo gỡ; đề xuất khen thưởng theo quy định.

d) Phối hợp Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu tổ chức các phiên họp, cuộc họp, buổi làm việc chuyên đề của Ban Chỉ đạo; tham gia phục vụ nội dung, tài liệu, báo cáo, dự thảo bài phát biểu, thông báo kết luận và các văn bản chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ sau các cuộc họp

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

2. Quyền hạn

a) Được đề nghị các phòng, ban, ngành, địa phương cử đại diện có thẩm quyền trực tiếp báo cáo, giải trình các nội dung liên quan.

b) Được kiến nghị, đề xuất Ban Chỉ đạo tổ chức làm việc trực tiếp, kiểm tra thực tế, kiểm tra chuyên đề, đột xuất để xác định điểm nghẽn, phục vụ tham mưu giải pháp tháo gỡ.

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Minh Phúc